

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **140** /2025/TB-ĐHHV

TP. Hồ Chí Minh, ngày **16** tháng 09 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nhận hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ năm học 2025 -2026

Căn cứ quyết định số 249/2022/QĐ-ĐHHV ngày 28 tháng 12 năm 2022 ban hành Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình độ đại học,

Trường Đại học Hùng Vương Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc nhận hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (hồ sơ chuyển điểm, miễn học) năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên các khóa 2025 đạt các điều kiện sau:

- Đã có chứng chỉ Ngoại ngữ đạt từ trình độ bậc 3 trở lên trong khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đề nghị chuyển điểm và miễn học một số học phần ngoại ngữ
- Có chứng chỉ MOS Word, MOS Excel, MOS Powerpoint
- Đã học và tích lũy một số học phần trong chương trình đào tạo tại một trường khác/ngành khác

2. Cách thức thực hiện:

Bước 1: Sinh viên nộp đơn *theo mẫu* kèm bảng điểm/chứng chỉ tin học/chứng chỉ ngoại ngữ tại Bộ phận 1 cửa, Phòng Đào tạo từ ngày 16/09/2025 đến 12 giờ ngày 20/09/2025.

Bước 2: Phòng Đào tạo chuyển đơn của sinh viên kèm bảng điểm về các khoa phụ trách học phần xem xét công nhận chuyển đổi tín chỉ theo yêu cầu của sinh viên thời gian từ ngày 22/09/2025 đến 24/09/2025

Bước 3: Khoa căn cứ theo chương trình đào tạo và đơn đề nghị của sinh viên xác nhận các học phần đủ điều kiện được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ. Thời gian Khoa thực hiện xem xét đơn và gửi về Phòng Đào tạo từ ngày 25/09/2025 đến 30/09/2025

Bước 4: Phòng Đào tạo kiểm tra nội dung xác nhận của Khoa và soạn quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình Ban Giám hiệu ký ban hành thời gian từ ngày 01/10/2025 đến 05/10/2025

Bước 5: Nhập điểm công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ và phần mềm quản lý điểm và công bố kết quả đến sinh viên thời gian từ ngày 06/10/2025 đến 10/10/2025.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Cố vấn học tập, hoặc bộ phận một cửa_ Phòng Đào tạo, hoặc zalo số 0368499664 để được hướng dẫn.

Sinh viên có thể nộp đơn tại bộ phận một cửa, tại các địa chỉ sau

1. Tầng G, 736 Nguyễn Trãi, Phường Chợ Lớn
2. Tầng G, 194 Lê Đức Thọ, Phường An Nhơn
3. Tầng G, 37 Kinh Dương Vương, Phường Phú Lâm

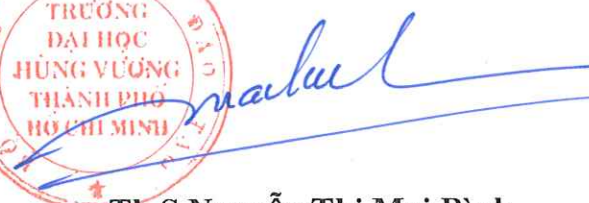
Đề nghị các Khoa, Thầy/Cô cố vấn học tập các lớp thông báo đến sinh viên được biết và nộp đơn theo quy định.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Đoàn TN – Hội SV Trường;
- Công thông tin đào tạo;
- Lưu VT, P. ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Th.S Nguyễn Thị Mai Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

Kính gửi: **Ban Giám Hiệu Trường Đại Học Hùng Vương TP.HCM**

Họ và tên sinh viên:

Ngày, tháng, năm sinh: CCCD số:

MSSV: Lớp: Khoa:

Nay tôi viết đơn này kính xin Ban Giám Hiệu cho phép tôi được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần sau:

STT	Học phần đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ			Lý do
	Mã học phần	Tên học phần	Số Tín chỉ	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

HỒ SƠ ĐÍNH KÈM:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

TP.HCM, ngày... tháng ... năm 20.....

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)